

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «Расчетный центр»

Д.Л.Новосад

«15» декабря 2010 года



**ПОЛИТИКА
безопасности персональных данных
МУП «Расчетный центр»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика безопасности персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом РФ, Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 и другими нормативно-правовыми документами в области защиты персональных данных.

1.2. Цель настоящей Политики — обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных и безопасности их персональных данных в МУП «Расчетный центр» (далее — персональные данные).

1.3. Настоящая Политика является программным документом и определяет основные положения и принципы МУП «Расчетный центр» в области обработки персональных данных: базовый подход к сбору, использованию, хранению, передаче и другой обработке персональных данных, содержит концепцию обеспечения безопасности персональных данных в МУП «Расчетный центр».

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Политики.

1.4.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения директором МУП «Расчетный центр» (далее - директор) и действует бессрочно, до замены его иным локальным нормативным актом.

1.4.2. Изменения в данную Политику могут быть внесены по предложению заместителей директора, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений.

1.4.3. Изменения в Политику вносятся приказом директора.

1.4.4. При необходимости директором могут быть введены дополнительные неоговоренные настоящей Политикой меры, направленные на усиление защиты персональных данных.

1.5. Настоящая Политика распространяется в равной мере на всех работников МУП «Расчетный центр» (далее - работники) и является обязательной для исполнения всеми работниками. Все работники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой.

1.6. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

– **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

– **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

– **защита информации** представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

1) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

3) реализацию права на доступ к информации.

– **конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

– **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

– **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его паспортные данные, социальное, семейное положение, образование, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

– **персональные данные гражданина** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), обработка которой осуществляется МУП «Расчетный центр» на основании договоров, а также физическим лицам, нанимателям и собственникам жилых помещений, проживающих в жилищном фонде, в отношении которого управляющие компании — контрагенты МУП «Расчетный центр» — осуществляют функции управления.

– **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

– **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

– **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту

персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. В состав персональных данных работников входят паспортные данные, сведения об образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах работы, согласно Перечню персональных данных работников МУП «Расчетный центр».

2.2.1 Персональные данные работников содержатся в комплексе документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений работника в МУП «Расчетный центр» при его приеме, переводе и увольнении.

2.2.2. В отделе кадров МУП «Расчетный центр» создаются и хранятся группы документов, содержащих персональные данные работников в единичном или сводном виде, перечень которых находится в Инструкции по обработке и защите персональных данных работников.

2.3. В состав персональных данных гражданина входит его паспортные данные, сведения о семейном, социальном положении, другие данные, перечень которых находится в Инструкции по обработке и защите персональных данных работников Согласно Перечню персональных данных граждан, обрабатываемых МУП «Расчетный центр».

III. Концепция обеспечения безопасности персональных данных

3.1. Требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

3.2. Под безопасностью персональных данных понимается состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются их конфиденциальность, доступность и целостность. Процесс, направленный на достижение этого состояния называется защищкой персональных данных и представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации (обеспечение конфиденциальности);
- избежание несанкционированной модификации и уничтожения персональных данных (обеспечение целостности);
- избежание временного или постоянного сокрытия персональных данных от лиц, имеющих право доступа и реализацию права на доступ к персональным данным в соответствии с законом (обеспечение доступности).

3.3. Обеспечение МУП «Расчетный центр» безопасности персональных данных осуществляется путем проектирования, реализации, контроля и усовершенствования системы защиты персональных данных (СЗПДн), а также определением ответственности за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

3.4. Принципами реализации СЗПДн являются:

- 1) предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи

ее лицам, не имеющим права на доступ к персональным данным;

2) предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искаложению и блокированию персональных данных,

3) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

4) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к персональным данным;

5) недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;

6) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.5. Основными организационными мерами защиты персональных данных являются:

3.5.1. Отнесение персональных данных к защищаемой информации.

3.5.2. Создание внутренних нормативных документов, регламентирующих статус персональных данных, разграничение доступа, правила работы с персональными данными и другие меры защиты.

3.5.2.1. Структура нормативно-распорядительных документов МУП «Расчетный центр» включает в себя:

- Настоящую Политику
- Инструкцию по обработке и защите персональных данных работников МУП «Расчетный центр»
- Инструкцию по обработке и защите персональных данных граждан в МУП «Расчетный центр»
 - Инструкция о порядке допуска работников МУП «Расчетный центр» к информации конфиденциального характера (персональным данным)
 - План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (в том числе выявления, оценке и реагирования на инциденты)
 - План внутренних проверок состояния защиты персональных данных
 - Политика по проведению антивирусного контроля в информационных системах МУП «Расчетный центр»
 - Политика парольной защиты информационных систем МУП «Расчетный центр»
 - Политика резервирования и восстановления работоспособности систем, сервисов и сетей МУП «Расчетный центр»
 - Инструкция пользователя информационных систем МУП «Расчетный центр»
 - Документы, содержащие свидетельства выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных, отражающие результаты, которые относятся к обеспечению безопасности персональных данных (Журналы и книги учета, акты, протоколы, описи).

3.5.3. Ознакомление с ними всех работников МУП «Расчетный центр» под подпись.

3.5.4. Включение персональных данных в перечень сведений конфиденциального характера.

3.5.5. Обязательное требование для всех лиц, получивших доступ к персональным данным, сохранять безопасность персональных данных.

3.5.6. Введение правил конфиденциального делопроизводства.

3.5.7. Проведение воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками в области обеспечения безопасности при работе с конфиденциальной информацией.

3.5.8. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

3.5.9. Проведение проверочных мероприятий в соответствии с Планом внутренних проверок состояния защиты персональных данных.

3.6. Техническими мерами защиты персональных данных является реализация и внедрение процедур, требований и мер обеспечения безопасности:

3.6.1. Физическое ограничение доступа и обеспечение сохранности персональных данных, путем установки железных дверей, пропускных постов на входе в помещения МУП «Расчетный центр», сейфов и запираемых железных шкафов для хранения носителей персональных данных, создания других необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных, установка пожарных и охранных сигнализаций и других технических средств охраны.

3.6.2. Проведение профилактических работ в обслуживании аппаратных и программных средств и программных систем, используемых для обработки персональных данных и обеспечения их безопасности.

3.6.3. Применение средств защиты информации (СЗИ), в том числе шифровальных (криптографических) средств, средств предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных, а также используемых в информационной системе информационных технологий.

3.6.4. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в установленном порядке проходят процедуру оценки соответствия [п.5 Положения, утвержденного ПП РФ от 17.11.2007 г. № 781].

3.6.5. Своевременное выявление и реагирование на инциденты безопасности персональных данных.

3.6.6. Минимизация последствий реализации угрозы безопасности.

3.7. Безопасность персональных данных субъекта персональных данных обеспечивается МУП «Расчетный центр» за счет его собственных средств в порядке, установленном федеральным законом и в соответствии с Планом мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

3.8. Достаточность принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах оценивается при проведении государственного контроля и надзора [п.5 Положения, утвержденного ПП РФ от 17.11.2007 г. № 781].

IV.Общий порядок обработки персональных данных

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

1) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МУП «Расчетный центр»;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

6) недопустимости использования персональных данных в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

7) недопустимости ограничения прав граждан на основе использования информации об их социальном происхождении, расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности.

4.2. Запрещается обрабатывать специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, и частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и только с письменного согласия субъекта персональных данных.

Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, после устранены причины, вследствие которых она осуществлялась.

4.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением следующих случаев:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. По требованию субъекта персональных данных следует немедленно прекратить обработку его персональных данных [ФЗ РФ №152, гл.3, ст. 15].

4.6. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены в МУП «Расчетный центр» на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) до начала обработки таких персональных данных необходимо уведомить об этом субъекта персональных данных в установленном порядке (раздел VI настоящей Политики).

4.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении [ФЗ РФ №152, гл.2, ст. 5, п. 2].

4.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, устраниТЬ допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, необходимо уничтожить персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных следует уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган [ФЗ РФ №152, гл.4, ст. 21, п.3].

4.9. Порядок обработки персональных данных граждан оговорен в Положении об обработке и защите персональных данных граждан. Порядок обработки персональных данных работников оговорен в Инструкции по обработке и защите персональных данных работников.

V. Передача и допуск к персональным данным

5.1. МУП «Расчетный центр», как оператором персональных данных, и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда персональные данные обезличены или являются общедоступными. [ФЗ РФ №152, гл.3, ст.15]. Поэтому, в остальных случаях, при передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия [ФЗ РФ №152, гл.3, ст.15].

5.1.2. Обработка персональных данных субъекта в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия [ФЗ РФ №152, гл.3, ст.15].

5.1.3. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителям в порядке, установленном российским законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.1.4. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.1.5. Передача персональных данных в государственные и негосударственные функциональные структуры на основании федерального закона, может осуществляться без получения согласия субъекта персональных данных.

5.1.6. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.2. Осуществлять передачу персональных данных в пределах МУП «Расчетный центр» в соответствии с настоящей Политикой и другими внутренними нормативными актами. Внутри МУП «Расчетный центр» персональные данные могут передаваться на хранение на бумажных носителях, а также в электронном виде по локальной сети в базы данных только с обеспечением мер защиты.

5.3. Копировать и делать выписки из документов, содержащих персональные данные, и электронных баз данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора, его заместителя или руководителя структурного подразделения.

5.4. Допуск к персональным данным должен осуществляться в соответствии с Инструкцией о порядке допуска работников МУП «Расчетный центр» к информации конфиденциального характера (персональным данным) и на основании следующих принципов:

1) Все сотрудники МУП «Расчетный центр» вне зависимости, имеют ли они допуск к персональным данным или не имеют, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

2) Разрешать и запрещать допуск к персональным данным может только директор МУП «Расчетный центр»

3) Сотрудники должны иметь допуск только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций.

4) Сотрудники должны знакомиться только с теми персональными данными и в таких объемах, которые необходимы для выполнения ими должностных (функциональных) обязанностей.

5) Работа с персональными данными должна осуществляться только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач соответствующего держателя или пользователя персональных данных, и устанавливается внутренним руководящими документами, должностными инструкциями МУП «Расчетный центр» или оговаривается договорами.

6) Факты осуществления доступа к персональным данным должны строго учитываться и контролироваться.

VI. Работа с субъектами персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.2. Получать от МУП «Расчетный центр»:

- подтверждение факта обработки персональных данных МУП «Расчетный центр», а также цель такой обработки;
- сведения о применяемых способах обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.1.3. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.1.4. Требовать извещения МУП «Расчетный центр» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МУП «Расчетный центр» при обработке и защите его персональных данных.

6.1.6. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо:

6.2.1. Вести учет обращений субъектов персональных данных, в обязательном порядке должна быть зафиксирована дата получения и цель заявления.

6.2.2. Безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Сведения о наличии персональных данных должны быть безвозмездно предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.2.4. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю информации о наличии персональных данных необходимо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение федераль-

ного закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня личного обращения либо с даты получения запроса.

6.2.5. По предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что обрабатываемые персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать.

6.2.6. Уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

6.2.7. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

6.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных:

6.3.1. Получить разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения.

6.3.2. Получить возможность заявить возражение против такого решения.

6.3.3. Получить разъяснения о порядке защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

6.4. Об устраниении допущенных нарушений, прекращении обработки персональных данных, вследствие достижения целей обработки, об уничтожении персональных данных, следует уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных следует прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных следует уведомить субъекта персональных данных.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Должностные лица МУП «Расчетный центр» за нарушение законодательства в области персональных данных, нарушение внутренних руководящих документов, регулирующих обработку и защиту персональных данных, в том числе настоящей Политики, не выполнение обязательства о неразглашении конфиденциальной информации МУП «Расчетный центр», несут уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную, или иную ответственность в соответствии с законодательством в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба МУП «Расчетный центр» и/или субъекту персональных данных (убытоков, упущеной выгоды и морального ущерба).

7.2. Иные юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты и порядка обработки этой информации в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба МУП «Расчетный центр» и/или субъекту персональных данных (убытоков, упущеной выгоды и морального ущерба).